



## Universitätsassistent\*in ("prae doc") am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht

zu besetzen.

### **Kennzahl der Ausschreibung: 13953**

Das Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht sucht zur Unterstützung in Lehre und Forschung eine Universitätsassistentin und einen Universitätsassistenten (prae doc) mit Interesse an unternehmensrechtlichen Fragestellungen. Das Institut ist Teil der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Aufgabe des Instituts ist die Lehre und Forschung im Bereich Unternehmens- und Wirtschaftsrecht.

Die Ausschreibung erfolgt für 3 Jahre, wobei das Arbeitsverhältnis vorerst auf 1,5 Jahre befristet ist und automatisch auf insgesamt 3 Jahre verlängert wird, sofern der Arbeitgeber nicht nach längstens 12 Monaten eine Nichtverlängerungserklärung abgibt. Eine Verlängerung auf 4 Jahre ist bei Bewährung und entsprechendem Arbeitsfortschritt möglich.

Arbeitsort: Rechtswissenschaftliche Fakultät, Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht  
(Univ.-Prof. Dr. Ulrich Torggler, LL.M.), Schottenbastei 10-16, 1010 Wien

**Dauer der Befristung:** 3 Jahre (evtl. 1 Jahr Verlängerung)

**Beschäftigungsausmaß:** 30 Stunden/Woche.

**Einstufung gemäß Kollektivvertrag:** § 48 VwGr. B1 Grundstufe (praedoc)

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

**Ihre Aufgaben:** Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration, Mitwirkung bei Prüfungstätigkeiten, Mitwirkung bei Publikationen, wissenschaftlichen Artikeln, Abschluss einer Dissertationsvereinbarung binnen 12-18 Monaten wird erwartet, Möglichkeit zum Verfassen einer Dissertation, Mitwirkung an und selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Ausmaß der kollektivvertraglichen Bestimmungen, Studierendenbetreuung.

**Ihr Profil:** Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts (Magister bzw. Mastergrad), besonderes Interesse an Unternehmensrecht, eventuell angestrebte Dissertation in diesem Fach, überdurchschnittlicher Studienerfolg (jedenfalls im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht), ausgezeichnete EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

**Ihre persönlichen Anforderungen:** hohe schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, didaktische Qualifikation, Teamfähigkeit, von Vorteil: Erfahrung im universitären Bereich; BWL-, VWL- oder Auslandsstudium.

**Einzureichende Unterlagen:** Motivationsschreiben, wissenschaftlicher Lebenslauf, Publikationsliste, Nachweis Lehrerfahrung (falls vorhanden), Kurzkonzept für ein Dissertationsprojekt, Abschlusszeugnisse.

**Forschungsfächer (Musskriterium):**

**Hauptforschungsfach:** Rechtswissenschaften  
**Spezielle Forschungsfächer:** Unternehmensrecht und Wirtschaftsrecht

**Ausbildungen (Musskriterium):**

**Bildungseinrichtung:** Universität  
**Ausbildungsrichtung:** Rechtswissenschaften  
**Spezielle Ausbildungsrichtung:** Unternehmensrecht

**Sprachen (Musskriterium):** Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse

**EDV (Musskriterium):**

**Art der EDV-Kenntnisse:** MS Office, Datenbankkenntnisse

### **Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 13953, welche Sie bis zum **(Verlängert bis) 16.04.2023** bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Andrea Bitomsky +43 1 4277 35201.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

E-Mail: [jobcenter@univie.ac.at](mailto:jobcenter@univie.ac.at)

**Kennzahl der Ausschreibung: 13953**