

030593 SE Recht der Unternehmensfinanzierung SoSe 2025

Univ.-Prof. Dr. Chris Thomale, LL.M. (Yale)

Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht, Universität Wien

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich möchte Sie über Ablauf und Modalitäten des Seminars wie folgt informieren:

- Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer muss eine ausgearbeitete Seminararbeit abgeben (Studierende des Bachelor Internationale Rechtswissenschaften verfassen im Rahmen des Seminars ihre Bachelorarbeit):
 - **Deckblatt:** Titel der Arbeit und des Seminars mit LV-Nummer, Name des Verfassers/der Verfasserin mit Matrikelnummer, Datum der Abgabe, Studienplanpunkt (z.B.: Judikatur/Textanalyse, 1. oder 2. DiplomandInnenseminar usw). Studierende des Bachelor Internationale Rechtswissenschaften nutzen das vom SSC bereitgestellte Muster-Deckblatt (https://ssc-rechtswissenschaften.univie.ac.at/fileadmin/user_upload/s_rechtswissenschaft_neu/Neu/Studium/IREWI/Deckblatt_der_Bachelorarbeit.docx).
 - **Inhaltsverzeichnis.**
 - **Textteil und Fußnoten.**
 - **Thesen (Kernerträge der Arbeit).**
 - Die ausgearbeitete Seminararbeit muss **mindestens 50.000 Zeichen** (inkl Fußnoten und Leerzeichen) umfassen (bei der vorgegebenen Formatierung sind das ca 25 Seiten Fließtext). Die **Bachelorarbeit** im Bachelor Internationale Rechtswissenschaften soll ungefähr **60.000 Zeichen** umfassen.
 - Jedenfalls muss die Arbeit **wissenschaftlichen Ansprüchen** genügen und den **allgemein gängigen Zitierregeln** (siehe „AZR“) folgen.
 - **Formatierungsrichtlinie/Formatvorlage:** DIN A4, Schriftgröße 12 pt, Times New Roman, Textteil in Blocksatz, 1,5-facher Zeilenabstand, 2,5 cm Seitenrand.
 - **Fußnoten:** Times New Roman, 10 pt, Blocksatz, einzilig.
 - **Literaturverzeichnis:** Jede Arbeit muss ein genaues Verzeichnis der verwendeten Literatur und Judikatur umfassen. Dabei sind Lehrbücher ein bloßer Ausgangspunkt, diese alleine sind jedoch nicht ausreichend und **weiterführende Quellen** sind **unbedingt notwendig**.
 - **Abkürzungsverzeichnis.**
- Bitte beachten Sie die **Vorgaben des Dekanats für Diplomseminararbeiten**, die unbedingt eingehalten werden müssen: <https://ssc-rechtswissenschaften.univie.ac.at/diplomstudium/diplomandinnenseminare/> bzw für **Bachelorarbeiten:** <https://ssc-rechtswissenschaften.univie.ac.at/bama-irewi/bachelorstudium/bachelorarbeit/>
- Spätestens **bis zum 28.04.2025** ersuche ich Sie um Übermittlung des **aktuellen** Stands Ihrer Seminararbeit (inkl. Arbeitstitel, LV-Nummer, Name der Autorin/des Autors, Matrikelnummer) und eines **Handouts** per Mail an meine Assistentin: lisa.maria.schuett@univie.ac.at. Beurteilungsgrundlage ist jedoch nur die fertige Seminararbeit.
- Ihr **Handout** muss enthalten:
 - Titel der Arbeit, Name des Verfassers/der Verfasserin, Ort und Datum des Referats.
 - Gliederung der Arbeit in der ersten Halbseite.
 - 3-5 Thesen (Kernerträge der Arbeit) in der zweiten Halbseite.

- Der Text der wesentlichen Normen, die der Arbeit zugrunde liegen, auf der Rückseite.
- Bei Bedarf besonders hilfreiche Literatur zur Vorbereitung für die anderen Seminarteilnehmer/innen.
- Im Seminar selbst bitte ich Sie, sich auf ein **Impulsreferat von 15 min** zu beschränken, in welchem die wichtigsten Ergebnisse der Arbeit prägnant dargestellt werden. Das Referat soll problemorientiert sein; interessante Bereiche können im Rahmen der anschließenden Diskussion vertieft werden.
Zum besseren Verständnis der Zuhörer/innen können Sie eine **PowerPoint-Präsentation** vorbereiten, die Ihren Vortrag klar und übersichtlich unterstützt.
- Sämtliche Seminararbeiten müssen bis **spätestens 15.07.2025** in ihrer **Endfassung** abgegeben werden, jedoch frühestens am Tag nach Abschluss der letzten Seminareinheit.
Die Diplomandenseminararbeiten sind **ausgedruckt** bei meiner Sekretärin Frau Sabine Tschanter oder beim Portier (Postfach Prof. Thomale) mit den **ausgefüllten und unterschriebenen Formularen** (Antrag auf Approbation und "Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis") abzugeben.
Bitte heften Sie den Antrag vor das Deckblatt. Ausschließlich per Mail eingesendete Arbeiten werden nicht berücksichtigt.
- **Zusätzlich** sind die Arbeiten **per Mail als Word und PDF-Dokument** an meine Assistentin zu senden: lisa.maria.schuett@univie.ac.at .
Vergessen Sie bitte nicht, **alle erforderlichen Daten** (Name, Matrikelnummer, Titel der Arbeit, LV-Nummer, Studienplanpunkt usw) **am Deckblatt** anzuführen und dem Word und PDF-Dokument einen sinnvollen Dateinamen zu geben.
- Die Formulare erhalten Sie nach der Benotung im Sekretariat (Sabine Tschanter, Sekretariat Prof. Thomale) zurück und müssen **von Ihnen im Dekanat abgegeben werden**. Die Arbeit muss zusätzlich **als Word-Dokument** (für den Plagiats-Check) **per Mail an das SSC/Dekanat (ssc.rechtswissenschaften@univie.ac.at) gesendet werden**.
- Studierende des Bachelor Internationale Rechtswissenschaften wenden sich zum Abschluss der **Betreuungsvereinbarung** nach der Vorbesprechung an mein Sekretariat (sabine.tschanter@univie.ac.at).
- Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die dieses Seminar im Rahmen ihres Bachelor- oder Doktoratsstudiums besuchen, gelten die gleichen Vorgaben zur Abgabe der Seminararbeit/Bachelorarbeit, wobei lediglich das Formular "Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis" auszufüllen ist.
- Ich weiß Sie darauf hin, dass Ihre abgegebene Arbeit mit Hilfe der **Plagiatsprüfungssoftware „Turnitin“** korrigiert wird.
- Ich bitte zu beachten, dass in diesem Seminar **Anwesenheitspflicht** gilt. Wer unentschuldigt fehlt, wird zum Ende des Seminars mit der Note 5 benotet.
- Die **Benotung** des Seminars erfolgt nach folgender Gewichtung: Schriftliche Arbeit (der vorgegebene Abgabetermin ist einzuhalten): 1/3, Mündliche Präsentation und Diskussion der eigenen Seminararbeit: 1/3, Teilnahme an der Diskussion zu den anderen Referaten: 1/3.

- Rückfragen, Hinweise und dergleichen richten Sie bitte an meine Assistentin (lisa.maria.schuett@univie.ac.at).

Abschließend wünsche ich Ihnen viel Erfolg sowie Freude beim Erstellen der Seminararbeit!

Mit besten Grüßen
Chris Thomale