

UNIV. PROF. DR. HANNS F. HÜGEL †  
UNIV. PROF. DR. SABINE KIRCHMAYR  
SC UNIV. PROF. DDR. GUNTER MAYR  
UNIV. PROF. DR. ULRICH TORGGGLER, LL.M.

INSTITUT FÜR FINANZRECHT  
INSTITUT FÜR UNTERNEHMENS- UND WIRTSCHAFTSRECHT  
UNIVERSITÄT WIEN

## **Informationsblatt für Doktorandinnen und Doktoranden**

### **„Hügel“-Seminar: Aktuelle Entwicklungen im Unternehmens- und Steuerrecht**

**SE 030689**

#### **1. Inhalt der Lehrveranstaltung**

Das „Hügel“-Seminar („Aktuelle Entwicklungen im Unternehmens- und Steuerrecht“) ist Rechtsproblemen von besonderer Aktualität und Praxisrelevanz gewidmet. Die Vorträge werden von namhaften Praktikerinnen und Praktikern sowie Universitätsprofessorinnen und -professoren gehalten. Das Programm ist unter <http://finanzrecht.univie.ac.at/veranstaltungen/> und <http://unternehmensrecht.univie.ac.at/team/torggler-ulrich/veranstaltungen/> abrufbar.

Teilnehmen können Kolleginnen und Kollegen, die ein weiteres Seminar im Dissertationsfach (8824), oder ein weiteres frei wählbares Seminar für Dissertantinnen und Dissertanten (8825) absolvieren möchten.

#### **2. Ziele des Seminars**

Das Seminar dient der wissenschaftlichen Beschäftigung mit einer konkreten Fragestellung. Es soll Ihnen die Möglichkeit geben, sich in einem Fachgebiet zu vertiefen und im Rahmen einer schriftlichen Ausarbeitung ein Thema eigenständig zu bearbeiten.

#### **3. Voraussetzungen für eine positive Seminarbeurteilung**

Anwesenheit in den Seminareinheiten, die stattfinden können (zweimaliges Fehlen erlaubt; wenn und soweit keine Seminareinheiten stattfinden können, ist auch keine Anwesenheit erforderlich); positiv bewertete schriftliche Arbeit.

#### **4. Schriftliche Arbeit**

Gegenstand der schriftlichen Arbeit ist das Thema einer Seminareinheit. Wenn zu dem Thema der Seminararbeit eine Seminareinheit stattfindet, sollten Vortrag und Diskussion in der Arbeit verwertet werden.

SCHOTTENBASTEI 10-16 • A-1010 WIEN

TEL: + 43 1 4277 35201 • FAX: +43 1 4277 35293 •

## **Formale Anforderungen**

Format: DIN A4; Schrift: Times New Roman 12 pt; Zeilenabstand: 1 ½-zeilig;  
Absatz im Textteil: Blocksatz mit 1,5 Zeilenabstand; Seitenränder 2,5 cm

## **Struktur**

Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Text mit Fußnoten, Literaturverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis.

## **Deckblatt**

Name der Lehrveranstaltung, der Seminarleitung und der Verfasserin oder des Verfassers (inkl Matrikelnummer, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Kennzahl des Studienplanpunkts – 8824, 8825); Datum; Titel der Seminararbeit; Bezeichnung des Seminars für Doktorandinnen und Doktoranden.

## **Textteil**

Gefordert ist eine wissenschaftliche Aufarbeitung des Themas. Judikatur, Literatur sowie gegebenenfalls (dh bei Stattfinden der Seminareinheit) Argumente aus Vortrag und Diskussion im Seminar sind möglichst mit eigenen Worten wiederzugeben und durch eine Fußnote zu belegen. Wortwörtliche Zitate sind mit Augenmaß zu verwenden und unter Anführungszeichen zu setzen.

## **Umfang des Textteils**

Mindestens 50.000 Zeichen, maximal 62.000 Zeichen, jeweils Text inklusive Fußnoten und Leerzeichen.

## **Zitier- und Abkürzungsregeln**

Bitte orientieren Sie sich an den Zitier- und Abkürzungsregeln der österreichischen Rechtssprache (*Friedl/Loebenstein*, Abkürzungs- und Zitierregeln der österreichischen Rechtssprache und europarechtlicher Rechtsquellen, in der aktuellen Auflage).

## **Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung**

Bitte senden Sie die Endfassung Ihrer Seminararbeit ausnahmslos bis spätestens zehn Wochen nach dem für die jeweilige Seminareinheit vorgesehenen Termin an Ihre Betreuerin oder Ihren Betreuer, die/der Ihnen per E-Mail bekannt gegeben wird. Das unterschriebene Formular über die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis ist im Sekretariat des Instituts für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht abzugeben.