



## Universitätsassistent\*in ("prae doc") am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht

bis 2025 zu besetzen.

### **Kennzahl der Ausschreibung: 13547**

Das Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht sucht zur Unterstützung in Lehre und Forschung einen/eine Universitätsassistent/in prae doc mit Interesse an unternehmensrechtlichen Fragestellungen. Das Institut ist Teil der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Aufgabe des Instituts ist die Lehre und Forschung im Bereich Unternehmens- und Wirtschaftsrecht.

Die Ausschreibung erfolgt für 3 Jahre, wobei das Arbeitsverhältnis vorerst auf 1,5 Jahre befristet ist und automatisch auf insgesamt 3 Jahre verlängert wird, sofern der Arbeitgeber nicht nach längstens 12 Monaten eine Nichtverlängerungserklärung abgibt. Eine Verlängerung auf 4 Jahre ist bei Bewährung und entsprechendem Arbeitsfortschritt möglich.

Arbeitsort: Rechtswissenschaftliche Fakultät, Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht  
(Univ.-Prof. Dr. Ulrich Torggler, LL.M.), Schottenbastei 10-16, 1010 Wien

**Dauer der Befristung:** 3 Jahre (evtl. 1 Jahr Verlängerung)

**Beschäftigungsausmaß:** 30 Stunden/Woche.

**Einstufung gemäß Kollektivvertrag:** § 48 VwGr. B1 Grundstufe (praedoc)

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

**Ihre Aufgaben:** Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration, Mitwirkung bei Prüfungstätigkeiten, Mitwirkung bei Publikationen, wissenschaftlichen Artikeln, Abschluss einer Dissertationsvereinbarung binnen 12-18 Monaten wird erwartet, Möglichkeit zum Verfassen einer Dissertation, Mitwirkung an und selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Ausmaß der kollektivvertraglichen Bestimmungen, Studierendenbetreuung.

**Ihr Profil:** Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts (Magister bzw. Mastergrad), besonderes Interesse an Unternehmensrecht, eventuell angestrebte Dissertation in diesem Fach, überdurchschnittlicher Studienerfolg (jedenfalls im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht), ausgezeichnete EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

**Ihre persönlichen Anforderungen:** hohe schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, didaktische Qualifikation, Teamfähigkeit, von Vorteil: Erfahrung im universitären Bereich; BWL-, VWL- oder Auslandsstudium.

**Einzureichende Unterlagen:** Motivationsschreiben, wissenschaftlicher Lebenslauf, Publikationsliste, Nachweis Lehrerfahrung (falls vorhanden), Kurzkonzzept für ein Dissertationsprojekt, Abschlusszeugnisse.

**Forschungsfächer (Musskriterium):**

**Hauptforschungsfach:** Rechtswissenschaften  
**Spezielle Forschungsfächer:** Unternehmensrecht und Wirtschaftsrecht

**Ausbildungen (Musskriterium):**

**Bildungseinrichtung:** Universität  
**Ausbildungsrichtung:** Rechtswissenschaften  
**Spezielle Ausbildungsrichtung:** Unternehmensrecht

**Sprachen (Musskriterium):** Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse

**EDV (Musskriterium):**

**Art der EDV-Kenntnisse:** MS Office, Datenbankkenntnisse

### **Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 13547, welche Sie bis zum **06.10.2022** bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Andrea Bitomsky +43 1 4277 35201.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

E-Mail: [jobcenter@univie.ac.at](mailto:jobcenter@univie.ac.at)

**Kennzahl der Ausschreibung: 13547**