

Informationsblatt – 030207 SE Seminar aus Unternehmensrecht – für Diplomand:innen

1. Zielsetzung des Seminars

Seminare dienen der wissenschaftlichen Beschäftigung mit konkreten Fragestellungen. Das Seminar soll Ihnen die Möglichkeit geben, sich in einem Fachgebiet zu vertiefen, ein Thema eigenständig zu bearbeiten und im Kreis von Kolleginnen und Kollegen zu präsentieren und zu diskutieren. Selbständiges Arbeiten und ein gemeinsamer Diskurs zwischen den Studierenden und Lehrenden stehen im Zentrum. In der Vorbesprechung erfolgt die Vergabe der vorgegebenen Themen.

2. Abmeldung von der Lehrveranstaltung

Eine Abmeldung ist nur während der Anmeldefrist über U:SPACE möglich, spätere Abmeldungen führen zur negativen Beurteilung des Seminars. Unentschuldigtes Fernbleiben in der Vorbesprechung führt ausnahmslos zu einer automatischen Abmeldung. Nur pünktliches Erscheinen sichert den Platz – freie Plätze werden sofort aufgefüllt. Anwesenheit während der gesamten Dauer des Präsentationstermins wird vorausgesetzt (ausnahmslos).

3. Schriftliche Arbeit

Formale Anforderungen an die schriftliche Arbeit laut Studienplan

Format: DIN A4; Schrift: Times New Roman 12 pt; Zeilenabstand: 1,5-zeilig; Absatz im Textteil: Blocksatz mit 1,5 Zeilenabstand; Seitenränder 2,5 cm; die Seminararbeit hat mindestens 50.000 Zeichen, maximal 62.000 Zeichen – Text inklusive Fußnoten und Leerzeichen – zu umfassen. Beachten Sie weiters den Leitfaden für die Erstellung einer Seminararbeit.

Struktur

Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Text mit Fußnoten, Literaturverzeichnis.

Deckblatt (vorgegeben)

Name der Lehrveranstaltung, der Seminarleitung und der Verfasserin/des Verfassers (inkl Matrikelnummer, Telefonnummer, E-Mail-Adresse); Datum; Titel der Seminararbeit.

Textteil

Literaturmeinungen sind möglichst mit eigenen Worten wiederzugeben und durch eine Fußnote zu belegen. Bitte orientieren Sie sich an den Zitier- und Abkürzungsregeln der österreichischen Rechtssprache (siehe zB *Friedl/Loebenstein*, AZR, in der aktuellen Auflage).

Abgabe und Einreichung der schriftlichen Ausarbeitung

Bitte senden Sie die Endfassung Ihrer Seminararbeit (im Word-Format) an das SSC (ssc.rechtswissenschaften@univie.ac.at) und setzen Sie Ihre Seminarbetreuung (adnan.tokic@univie.ac.at und melani.dumancic@univie.ac.at) in Kopie (CC). Senden Sie bitte zusätzlich das Formular zur Approbation der Diplomarbeit und die unterfertigten Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis an das Sekretariat (monika.mauric@univie.ac.at). Alle Dokumente sind ausnahmslos bis spätestens **22. 12. 2023, 12:00 Uhr**, an die jeweils angeführten Adressen zu übermitteln.

4. Präsentation und Handout

Für die Präsentation stehen jeweils **20 Minuten** zur Verfügung. Den Studierenden steht es frei, Präsentationsprogramme (PowerPoint etc) zu verwenden. Darüber hinaus ist ein Handout zu gestalten.

Kontakt: adnan.tokic@univie.ac.at und melani.dumancic@univie.ac.at