

Informationsblatt – Seminar aus Unternehmens- und Wirtschaftsrecht für Dissertantinnen und Dissertanten

1. Inhalt der Lehrveranstaltung

Das Dissertantinnen- und Dissertanten-Seminar ist in erster Linie für jene Kolleginnen und Kollegen gedacht, die ihr Dissertationsvorhaben vorstellen und diskutieren (8823) oder ein weiteres Seminar im Dissertationsfach (8824) absolvieren möchten. Nach Maßgabe freier Seminarplätze kann dieses Seminar auch als weiteres Seminar für Dissertantinnen und Dissertanten (8825) besucht werden.

2. Ziele des Seminars

Das Seminar dient der wissenschaftlichen Beschäftigung mit konkreten Fragestellungen. Es soll Ihnen die Möglichkeit geben, sich in einem Fachgebiet zu vertiefen, ein Thema eigenständig zu bearbeiten und im Kreis von Kolleginnen und Kollegen zu präsentieren und zu besprechen. Selbständiges Arbeiten und ein gemeinsamer Diskurs zwischen den Studierenden und Lehrenden stehen im Zentrum des Seminars.

3. Anmeldung/Abmeldung von der Lehrveranstaltung

Anmeldung zum Doktorand*innen-Seminar über [u:space](#), max. 4 Teilnehmer*innen von **Di 12.09.2023 00:01 Uhr bis Di 26.09.2023 23:59 Uhr**

Abmeldungen sind bis **So 15.10.2023 23:59 Uhr** per E-Mail an sekretariat.torggler@univie.ac.at und über [u:space](#) möglich.

Unentschuldigtes Fernbleiben in der Vorbesprechung führt ausnahmslos zu einer automatischen Abmeldung.

4. Voraussetzungen für eine positive Seminarbeurteilung

Anwesenheit in der Vorbesprechung (**Fr. 13.10.2023 14:00 – 15:30 Uhr, SEM 41**, Schottenbastei 10 – 16, Juridicum, 4. OG); positiv bewertete schriftliche Arbeit (Gewichtung: 50 %); positiv bewertete mündliche Präsentation und Diskussion der eigenen Seminararbeit (Gewichtung: 30 %); Handouts für die anderen Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer; Anwesenheit während der gesamten Dauer des jeweiligen (siehe unten) Präsentationstermins (ausnahmslos); positiv bewertete Teilnahme an der Diskussion zu den anderen Referaten (Gewichtung: 20 %).

5. Mündliche Präsentation

Präsentationstermine: **Di. 16.01.2024 09:00 – 18:00 Uhr SEM 31 und Mi 17.01.2024 09:00 – 13:30 Uhr SEM 52**, (Schottenbastei 10 – 16, Juridicum, 3/5. OG); weitere Präsentationstermine: n.Ü.

Für Ihre Präsentation stehen Ihnen 15 Minuten zur Verfügung. Daran schließt eine Diskussion mit den übrigen Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmern an. Bei der Präsentation Ihres Referats kann Powerpoint verwendet werden.

SCHOTTENBASTEI 10-16 • A-1010 WIEN

TEL: + 43 1 4277 35201 • FAX: +43 1 4277 35293 •

Sekretariat: sekretariat.torggler@univie.ac.at

6. Schriftliche Arbeit

Formale Anforderungen an die schriftliche Arbeit

Format: DIN A4; Schrift: Times New Roman 12 pt; Zeilenabstand: 1,5-zeilig;
Absatz im Textteil: Blocksatz mit 1,5 Zeilenabstand; Seitenränder 2,5 cm

Struktur

Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Text mit Fußnoten, Literaturverzeichnis, Judikaturverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis.

Deckblatt

Name der Lehrveranstaltung, der Seminarleitung und der Verfasserin/des Verfassers (inkl. Matrikelnummer, Telefonnummer, E-Mail-Adresse); Datum; Titel der Seminararbeit; Bezeichnung des Doktorandenseminars mit Kennzahl (8823, 8824, 8825).

Textteil

Literaturmeinungen sind möglichst mit eigenen Worten wiederzugeben und durch eine Fußnote zu belegen. Wortwörtliche Zitate mit Augenmaß verwenden und unter Anführungszeichen setzen. Die Namen von Autorinnen und Autoren kursiv setzen.

Umfang des Textteils

Mindestens 50.000 Zeichen, maximal 62.000 Zeichen – Text inklusive Fußnoten und Leerzeichen; Deckblatt, Inhalts-, Literatur-, Judikatur- und Abkürzungsverzeichnis zählen NICHT zum Textteil.

Zitier- und Abkürzungsregeln

Bitte orientieren Sie sich an den Abkürzungs- und Zitierregeln der österreichischen Rechtssprache und europäischen Rechtsquellen (AZR) (siehe *Dax/Hopf/Maier*, Abkürzungs- und Zitierregeln AZR, in der aktuellen Auflage).

Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung

Bitte senden Sie die Endfassung Ihrer Seminararbeit ausnahmslos bis spätestens [So 17.12.2023, 23:59 Uhr](#) an Ihre Seminarbetreuung (Word-Format).

SCHOTTENBASTEI 10-16 • A-1010 WIEN

TEL: + 43 1 4277 35201 • FAX: +43 1 4277 35293 •
Sekretariat: sekretariat.torggler@univie.ac.at